

学習用資料 団体貸出申込書

申込日：令和 年 月 日

受取希望館 ()内は Fax 番号	<input type="checkbox"/> 長浜図書館(65-3288) <input type="checkbox"/> 浅井図書館(74-1811) <input type="checkbox"/> びわ図書館(72-4428) <input type="checkbox"/> 虎姫図書館(73-5070) <input type="checkbox"/> 湖北図書館(78-1749) <input type="checkbox"/> 高月図書館(85-4959)		
学校名	長浜市立		
クラス	年 組	担当者	学級担任： 学校司書：
電話番号			
教科 単元・主題	教科 ()		
必要な内容			
資料の	必要冊数： 冊 <small>*他の学校と重複する等で確保できない場合もあります</small>		
	必要な期間： 月 日 ~ 月 日 <small>*必要な日の2週間前までにお申し込みください</small>		

*まずは、自校の学校図書館蔵書からお探してください。足りない分を、学校・学年・学級単位で貸出します。
 *学校司書に必ずご相談の上、お申し込みください。

- ①上の枠内に必要事項を記入して、2週間前までに、FAXでお申し込みください。
- ②テーマや単元など、なるべくわかりやすく記入してください。
- ③資料の貸出期間は原則2か月ですが、必要な期間に応じてご相談ください。
*授業など短期間での利用の場合は、終わり次第ご返却ください。
- ④資料の用意ができましたらご連絡します。受け取りを希望した図書館までご来館ください。
- ⑤返却時は貸出リストで資料をご確認のうえ、開館時間内に図書館へお返しください。
- ⑥木之本、余呉、西浅井の各図書室での受け取りも可能です。
*物流に日数がかかったり、開館時間が限られていますので、事前にご相談ください。

図書館 記入欄	統計入力	貸出日	連絡日	受付	長 浅 び 虎 湖 高	
------------	------	-----	-----	----	----------------	--